

## Acceso a sus Talonarios de Pago

A partir del 1 de enero de 2017, Amotec utiliza Paychex FLEX Payroll Services. Paychex FLEX se compromete a proteger su privacidad y garantizar que solo usted pueda acceder a su información personal. Para ayudarnos a cumplir ese compromiso, debe registrarse con nosotros para utilizar nuestros servicios. No se le enviará un talonario. Debe ver sus talonarios en línea y podrá imprimir los mismos (y W-2 al final del año) iniciando sesión en el sitio web de Paychex FLEX y siguiendo las instrucciones a continuación.

Amotec no le enviara talonarios vía correo o copias de W-2 adicionales. Debe utilizar el sitio web Paychex FLEX.

Siga los pasos a continuación para completar el proceso de registro y acceder sus talonarios de pago. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Administrador de Nómina de Amotec al 216.535.2710. No podrá registrarse, iniciar sesión o ver información en el sitio web hasta que se haya generado su primer cheque y haya información en el sistema. Se recomienda que se registre en una computadora de escritorio o portátil (no en un teléfono inteligente o tableta) y sugerimos el uso de Google Chrome como navegador.

1. Escriba <https://paychexflex.com> en la barra de direcciones de su navegador web.
2. Haga clic en "registrarse"
3. Luego complete la información.
4. Luego configurará sus preguntas de seguridad. Estas preguntas se utilizan para restablecer su información de inicio de sesión en caso de que la pierda.
5. Luego deberá crear un nombre de usuario, contraseña y número de pin. Ingrese su número de teléfono y luego finalmente la imagen del verificador de seguridad.
6. Después de completar toda la información, haga clic en continuar.
7. Luego se le pedirá que ingrese su contraseña para iniciar sesión por primera vez.

### **Para encontrar sus talones de cheques y W2.**

1. Mire en la esquina superior derecha de la página web. Debería ver un icono que dice "documentos"
2. Haga clic en "documentos" y cuando la página termine de cargarse, verá "más reciente", "comprobantes" y W2s "en el lado izquierdo de la página. Haga clic en "talonos de cheques" para obtener una lista completa de sus talonarios.

Si por alguna razón los pasos anteriores no funcionan, llame a nuestro equipo de soporte técnico de Paychex Flex al 888- 246-7500. El horario de atención es de 8 am EST a 8 pm EST, además, una vez que tenga la cuenta configurada con un nombre de usuario y contraseña en una computadora, podrá acceder a su información en la aplicación Paychex Flex disponible para Android y iPhone. Para descargar puede acceder a: <http://www.paychex.com/demos/mobile-app/>.

Utilice la aplicación móvil PAYCHEX FLEX Una vez registrado, con la aplicación móvil gratuita PAYCHEX FLEX, puede acceder de manera rápida, fácil y segura a la información vital de recursos humanos, nóminas y beneficios a través de su dispositivo móvil cuando lo necesite.